

# 동아대학교 도서관 계약직원 채용 공고(안)

동아대학교 도서관에서 다음과 같이 계약직원을 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

## 1. 채용 개요

채용분야	계약직 사서
채용인원	0명
자격조건	- 사서자격증 소지자 (야간근무 가능자 우대) ※ 2022년 2월 졸업예정자 지원가능
근무지	승학캠퍼스 / 구덕캠퍼스
근무내용	최종합격 후 내부 업무분장에 따라 조정 예정
계약기간	2022.3.1.~2023.2.28. ※ 근무평가결과에 따라 1년 연장 가능

## 2. 지원기간 및 방법

지원기간	공고일로부터 <b>2022.2.13.(일)까지</b>
제출서류	<b>가. 서류 지원자 공통 서류</b> 1) 이력서 및 자기소개서 각 1부 [붙임양식] 2) 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부 [붙임양식] <b>나. 서류전형 통과자 추가 서류 (면접 당일 지참)</b> 1) 최종학력 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부 2) 어학성적 및 각종 자격증 증빙서류 각 1부 (해당자에 한함) 3) 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
지원방법	이메일 접수 ( <a href="mailto:sehkim@dau.ac.kr">sehkim@dau.ac.kr</a> )

## 3. 채용절차: 서류전형 → 면접심사 **[2.16.(수) 예정]** → 최종발표 **[2.18.(금) 예정]**

※ 면접 대상자는 서류전형 통과자에 한하여 개별 통보

## 4. 기타사항

가. 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용 즉시 채용되지 않은 지원자의 서류는 일체 파기됩니다.

나. 기재사항이 사실과 다르거나, 구비서류 미제출 시에는 합격이 취소됩니다.

다. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

라. 문의: 동아대학교 도서관 학술정보서비스1과 김세훈 ☎ 051) 200-6272

붙임 1. 이력서 및 자기소개서 양식 1부

2. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부. 끝.